

**Zgłoszenie zapisu
do klasy pierwszej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 9 w Radomsku
w roku szkolnym 2025/2026**

* dla kandydatów z obwodu szkoły

1. Dane dziecka:

Imiona i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
W przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	

2. Dane rodziców:

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Radomsko, dn.

.....
(czytelny podpis rodziców kandydata/prawnych opiekunów)

.....
(czytelny podpis rodziców kandydata/prawnych opiekunów)

Oświadczenie
o miejscu zamieszkania

Tabelę należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami

Adres miejsca zamieszkania kandydata	kod pocztowy	
	miejsowość	
	ulica	
	nr domu/ mieszkania	
Adres miejsca zamieszkania matki/opiekunki prawnej kandydata	kod pocztowy	
	miejsowość	
	ulica	
	nr domu/ mieszkania	
Adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawnego kandydata	kod pocztowy	
	miejsowość	
	ulica	
	nr domu/ mieszkania	

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Radomsko, dn.

.....
(czytelny podpis rodziców kandydata/prawnych opiekunów)

.....
(czytelny podpis rodziców kandydata/prawnych opiekunów)

* Zgodnie z art. 151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.

Załącznik 1 Informacje o Szkole Podstawowej nr 9 w Radomsku

1. W szkole funkcjonuje świetlica od 7.00 – 16.30
2. Dziecko może korzystać ze stołówki szkolnej – obiady dwudaniowe.
3. Dziecko może korzystać z pomocy pedagoga, psychologa, logopedy, uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych i rozwijających zainteresowania.
4. Uczeń może uczęszczać na lekcje *religii rzymsko-katolickiej* w ramach zajęć dydaktycznych realizowanych w szkole lub na *lekcje etyki organizowanej w innej szkole dla wszystkich uczniów z miasta.*
5. **Przydziału ucznia do klasy I dokonuje komisja rekrutacyjna , kierując się zasadami równego traktowania każdego ucznia. Uczeń może wskazać dwie osoby z którymi chciałby być razem w klasie.**

Tu proszę wpisać wybrane osoby

.....

.....

INNE INFORMACJE:

1. **Wszystkie wymagane do rekrutacji dokumenty składa się w terminie od 10 lutego do 14 marca 2025 r. codziennie w godz. 7.30 do 15.30**
2. Przedstawienie listy uczniów z przydziałem do klas i wychowawców nastąpi dnia 25 sierpnia 2025 r.
3. W razie pytań odnośnie organizacji klas i procesu edukacji zapraszamy na indywidualne spotkanie z dyrektorem szkoły.
4. Więcej informacji o szkole na stronie internetowej www.psp9.radomsko.pl
5. **Szkoła nie gwarantuje przyjęcia kandydata, jeśli zgłoszenie wpłynie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego**

Zapoznałem(łam) się z podanymi informacjami i je akceptuję, jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania praw i obowiązków zawartych w statucie szkoły.

.....
podpisy czytelne rodziców /opiekunów prawnych kandydata

Klauzula informacyjna

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 w Radomsku ul. Rolna 65 reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Kontakt pod adresem e-mail: kontakt@isdz.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy administratora, podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia oraz organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	Prawa osób, których dane są przetwarzane: <ul style="list-style-type: none">• prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;• prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;• prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);• prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;• prawo do przenoszenia danych;• prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe, dane osobowe ucznia nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
INNE	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.