

Data przyjęcia wniosku:

Podpis przyjmującego:

		-			-	2	0	2	6
--	--	---	--	--	---	---	---	---	---

.....

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego
w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 9 w Radomsku
na rok szkolny 2026/2027**

I. DANE OSOBOWE DZIECKA (dane wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)

nazwisko											
imiona											
data i miejsce urodzenia											
PESEL											
seria i numer paszportu (w przypadku braku nr PESEL) lub inny dokument											
adres zamieszkania dziecka											
adres zameldowania dziecka											

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Matka / opiekun prawny	Ojciec / opiekun prawny
imię		
nazwisko		
Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów prawnych)		
miejscowość z kodem		
ulica, nr domu i mieszkania		
Seria i nr dow. osobistego		
Dane kontaktowe		
adres poczty elektronicznej (o ile posiadają)		
telefon komórkowy		
telefon domowy		

III. PREFEROWANE PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE

w przypadku złożenia wniosku do innych placówek (maksymalnie trzy placówki z uwzględnieniem danego przedszkola/oddziału przedszkolnego) należy wpisać numery przedszkoli/szkół, do których złożono wnioski w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.

WE WSZYSTKICH ZŁOŻONYCH WNIOSKACH KOLEJNOŚĆ PREFEROWANYCH PRZEDSZKOLI LUB ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ MUSI BYĆ TAKA SAMA

Pierwszy wybór	Publiczne Przedszkole nr / Publiczna Szkoła Podstawowa nr.	ulica
Drugi wybór	Publiczne Przedszkole nr / Publiczna Szkoła Podstawowa nr.	ulica
Trzeci wybór	Publiczne Przedszkole nr / Publiczna Szkoła Podstawowa nr.	ulica

IV. DANE DOTYCZĄCE POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU / ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

Podstawa programowa realizowana jest od godz. 8.00 do godz. 13.00	
Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu / oddziale przedszkolnym	od godz. do godz.
Liczba godzin ponad podstawę programową.:	
Deklarowane posiłki: ILOŚĆ ☐ obiad	

V. INNE INFORMACJE I DANE O DZIECKU

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948) oraz art.133 ust. 4-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) uchwała się co następuje:
w pierwszej kolejności do przedszkola/oddziału przedszkolnego zorganizowanego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 9 w Radomsku przyjmowane są **dzieci zamieszkałe na obszarze miasta Radomsko**.

W przypadku większej liczby kandydatów z miasta niż liczba dostępnych miejsc przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne według kryteriów (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):		DOŁĄCZONE DOKUMENTY
☐ TAK ☐ NIE	dziecko z rodziny wielodzietnej (co najmniej troje dzieci)	oświadczenie o wielodzietności rodziny
☐ TAK ☐ NIE	dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności ¹
☐ TAK ☐ NIE	dziecko matki lub ojca / opiekuna prawnego, posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności wpisać kogo dotyczy	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) ¹
☐ TAK ☐ NIE	dziecko obojga rodziców / opiekunów prawnych, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) ¹
☐ TAK ☐ NIE	dziecko, którego rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności wpisać kogo dotyczy	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) ¹
☐ TAK ☐ NIE	dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca/opiekuna prawnego	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o <u>samotnym wychowywaniu dziecka</u> oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem ¹
☐ TAK ☐ NIE	dziecko objęte pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.) ¹

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

¹ Dokumenty i orzeczenia wymienione w pkt. V należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata, wówczas oryginał dokumentu jest przedkładany dyrektorowi placówki do wglądu.

Kryteria dodatkowe (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ TAK ☐ NIE	dziecko rodziców, którzy pracują / studiują w systemie dziennym ☐ załączam zaświadczenia/zaświadczenie z zakładu pracy/uczelni o aktualnym zatrudnieniu, wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku	5 - 10 punktów
☐ TAK ☐ NIE	dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie w roku, na który przeprowadzona jest rekrutacja, uczęszczać do danego przedszkola Imię i nazwisko rodzeństwa	5 punktów
☐ TAK ☐ NIE	dziecko zamieszkujące w odległości do 3 km od placówki	5 punktów
☐ TAK ☐ NIE	zadeklarowanie przez rodziców dziecka korzystania przez niego z oferty przedszkola (poza czasem realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin)	po 1 punkcie za każdą rozpoczętą godzinę

VI. Oświadczenia dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych

* wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
* niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola/szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku,
* wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i procesu dydaktyczno-wychowawczego (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2014r. poz.1182, 1662);

☐ Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że zgodę tą w każdej chwili mogę cofnąć w dowolnej formie pisemnej, wówczas dane zostaną usunięte w terminie do 30 dni.

Data i podpis matki/prawnego opiekuna

Data i podpis ojca/prawnego opiekuna

Klauzula informacyjna

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 w Radomsku ul. Rolna 65; tel. 044-6835880; adres e-mail: dyrektorpsp9@radomsko.pl reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
NSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Kontakt pod adresem e-mail: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy administratora, podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia oraz organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	Prawa osób, których dane są przetwarzane: • prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; • prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; • prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe, dane osobowe ucznia nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
INNE	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Decyzja Komisji rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu / nie zakwalifikowaniu dziecka

Komisja na posiedzeniu w dniu

zakwalifikowała / nie zakwalifikowała ww. dziecko do Publicznego Przedszkola nr w Radomsku / oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej nr w Radomsku.

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania

.....
.....
.....
.....

.....
podpis przewodniczącego komisji

.....
podpis członka komisji

.....
podpis członka komisji

.....
podpis członka komisji

Radomsko, dnia

Decyzja Komisji rekrutacyjnej o przyjęciu / odmowie przyjęcia dziecka

Komisja na posiedzeniu w dniu

przyjęła / nie przyjęła ww. dziecko do Publicznego Przedszkola nr w Radomsku / oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej nr w Radomsku na godzin dziennie tj. od godz:..... do godz:.....
od dnia.....

Uzasadnienie odmowy przyjęcia

.....
.....
.....
.....

.....
podpis przewodniczącego komisji

.....
podpis członka komisji

.....
podpis członka komisji

.....
podpis członka komisji

Radomsko, dnia