

**ZGŁOSZENIE DO KLASY PIERWSZEJ
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9 W RADOMSKU**

DLA DZIECI SPOZA OBWODU

ROK SZKOLNY 2026/2027

Dane identyfikacyjne dziecka											
Imiona											
Nazwisko											
PESEL*											
data urodzenia	dzień			miesiąc				rok			
Miejsce urodzenia											
Adres zamieszkania dziecka											
kod pocztowy				miejscowość							
ulica											
nr domu				nr mieszkania							

*W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Dane identyfikacyjne Matki			
Imiona			
Nazwisko			
	Adres zamieszkania		
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica			
Nr domu		Nr mieszkania	
Adres poczty elektronicznej*		Nr telefonu*	

Dane identyfikacyjne Ojca			
Imiona			
Nazwisko			
	Adres zamieszkania		
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica			
Nr domu		Nr mieszkania	
Adres poczty elektronicznej*		Nr telefonu*	

Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny Dz.U.2024.1061 t.j. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Pouczenie

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe Dz.U.2024.737 t.j. - dalej u.p.o., wniosek zawiera dane określone w ww. przepisach prawa, natomiast dane* podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

podpis matki

podpis ojca

III. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu szkoły, niż liczba dostępnych miejsc przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne według kryteriów dodatkowych.

L p	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole ☐ TAK ☐ NIE	2	Dane potwierdza Dyrektor Szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki
2.	Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej: troje dzieci – 1 pkt., czworo i więcej – 2pkt.	1-2	Oświadczenie rodzica
3.	W obwodzie szkoły pracują rodzice lub zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu należytej mu opieki po szkole.	2	Oświadczenie rodzica

IV. KRYTERIA DODATKOWE (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat oraz dołączyć dokumenty)

	dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności ☐ TAK ☐ NIE	2	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności ¹
	Dziecko wychowywane w rodzinie , w której członkowie posiadają orzeczenie o niepełnosprawności, ☐ TAK ☐ NIE wpisać kogo dotyczy	1-2	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ¹

dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca ☐ TAK ☐ NIE	2	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o <u>samotnym wychowywaniu dziecka</u> oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem ¹
dziecko objęte pieczęcią zastępczą ☐ TAK ☐ NIE	2	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. <i>o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</i> ¹

¹ Dokumenty i orzeczenia wymienione w pkt. V należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, **lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata, wówczas oryginał dokumentu jest przedkładany dyrektorowi placówki do wglądu.**

podpis matki

podpis ojca

Oświadczam, że:

- wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Radomsko, dn.

.....
(czytelny podpis rodziców kandydata)

Załącznik 1 Informacje o Szkole Podstawowej nr 9 w Radomsku

1. W szkole funkcjonuje świetlica od 7.00 – 16.30
2. Dziecko może korzystać ze stołówki szkolnej – obiady dwudaniowe.
3. Dziecko może korzystać z pomocy pedagoga, psychologa, logopedy, uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych i rozwijających zainteresowania.
4. Uczeń może uczęszczać na lekcje *religii rzymsko-katolickiej* w ramach zajęć dydaktycznych realizowanych w szkole lub na *lekcje etyki* organizowanej w innej szkole dla wszystkich uczniów z miasta.
5. **Przydziału ucznia do klasy I dokonuje komisja rekrutacyjna , kierując się zasadami równego traktowania każdego ucznia. Uczeń może wskazać dwie osoby z którymi chciałby być razem w klasie.**

Tu proszę wpisać wybrane osoby

.....

.....

INNE INFORMACJE:

1. **Wszystkie wymagane do rekrutacji dokumenty składa się w terminie od 09 lutego do 13 marca 2026 r. codziennie w godz. 7.30 do 15.30**
2. Przedstawienie listy uczniów z przydziałem do klas i wychowawców nastąpi dnia 25 sierpnia 2026 r.
3. W razie pytań odnośnie organizacji klas i procesu edukacji zapraszamy na indywidualne spotkanie z dyrektorem szkoły.
4. Więcej informacji o szkole na stronie internetowej www.psp9.radomsko.pl
5. **Szkoła nie gwarantuje przyjęcia kandydata, jeśli zgłoszenie wpłynie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego**

Zapoznałem(łam) się z podanymi informacjami i je akceptuję, jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania praw i obowiązków zawartych w statucie szkoły.

.....

podpisy czytelne rodziców /opiekunów prawnych kandydata

Klauzula informacyjna

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 w Radomsku ul. Rolna 65, tel. 044-6835880; adres e-mail: dyrektorpsp9@radomsko.pl reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Kontakt pod adresem e-mail: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy administratora, podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia oraz organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	Prawa osób, których dane są przetwarzane: • prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; • prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; • prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe, dane osobowe ucznia nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
INNE	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.